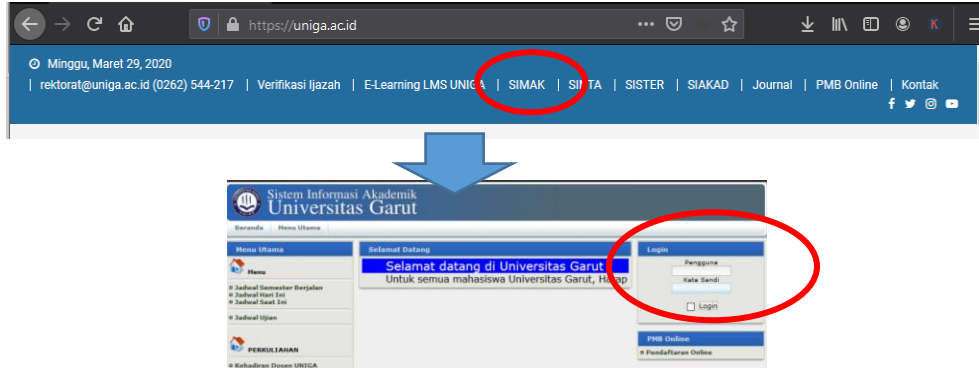




PANDUAN UJIAN DARING / ONLINE BAGI MAHASISWA DENGAN MENGGUKANAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIMAK) UNIVERSITAS GARUT

1. LOGIN KE SIMAK


Untuk membuka website SIMAK yaitu pada browser buka website uniga.ac.id → pada Menu **SIMAK** → maka akan muncul seperti gambar di bawah. Untuk bisa masuk ke halaman web, user harus melakukan login terlebih dahulu, nama pengguna dan kata sandi yang telah disediakan oleh operator.

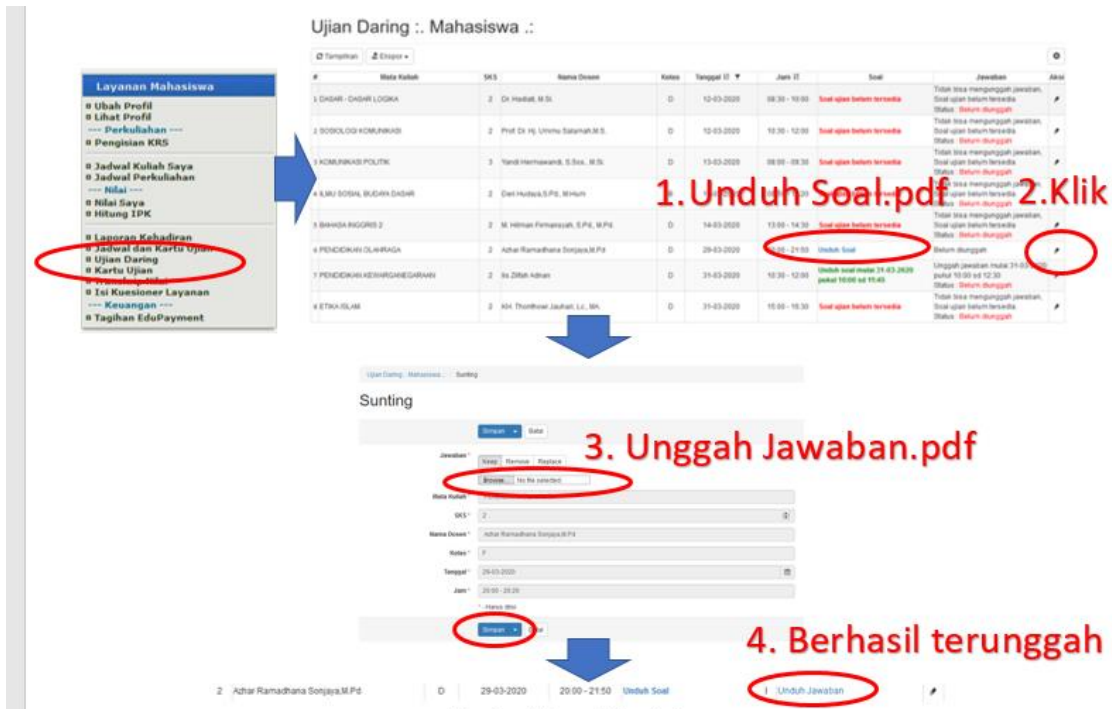


Gambar.1 Login SIMAK UNIGA

2. PROSES UJIAN DARING

Untuk proses ujian daring yang harus dilakukan yaitu pada menu **layanan mahasiswa** → pilih **ujian daring** → kemudian akan muncul **ujian daring mahasiswa** → kemudian pada kolom soal klik **Unduh Soal** berupa file Soal .pdf , pastikan ujian sudah dimulai sesuai jadwal,

(Unduh soal bisa dilakukan 30 menit sebelum ujian di mulai sampai 15 menit sebelum ujian selesai , misal jam ujian mulai 08.00-10.30 maka sudah bisa unduh soal dari jam 07.30 sampai jam 10.10) → kemudian setelah diunduh kerjakan jawaban pada **Microsoft word** kemudian save dengan **FORMAT FILE BERUPA .PDF** → klik tombol  pada kolom **Aksi** → klik **browse** untuk unggah jawaban berupa **PDF** tadi (**INGAT!!!** Batas waktu mengunggah jawaban adalah 30 menit setelah ujian berakhir) Apabila jawaban ada kesalahan dan masih ada batas waktu, maka bisa dihapus atau mengganti jawaban dengan memilih **remove** atau **replace** yang berada di atas tombol **browse**/pilih file → kemudian **simpan** → **selesai**, seperti gambar berikut ini.



The image shows a multi-step process for taking an online exam. It starts with a student dashboard on the left, where the 'Ujian Daring' (Online Exam) option is highlighted. The main area displays a table of exams with columns for Mata Kuliah, SKS, Nama Dosen, Kelas, Tanggal Uj, and Aksi. The 'Aksi' column contains 'Unduh Soal' and 'Unggah Jawaban' buttons. Red circles and arrows highlight these buttons, with text labels: '1. Unduh Soal.pdf', '2. Klik', '3. Unggah Jawaban.pdf', and '4. Berhasil terunggah'. Below the table, a 'Sunting' (Edit) form is shown, where the 'Unggah Jawaban' button is circled in red. At the bottom, a confirmation message 'Unggah Jawaban' is shown, also circled in red.

#	Mata Kuliah	SKS	Nama Dosen	Kelas	Tanggal Uj	Jam Uj	Soal	Jawaban	Aksi
1	DAHAR - DAHAR LOGIKA	2	Dr. Hidayat, M.Si	D	10-03-2020	08:30 - 10:30	Soal ujian belum tersedia	Tidak bisa mengunggah jawaban, Soal ujian belum tersedia Status: Belum diunggah	
2	SOSIOLOGI KOMUNIKASI	2	Prof. Dr. Hj. Ummu Sulhah, M.Si	D	10-03-2020	10:30 - 12:30	Soal ujian belum tersedia	Tidak bisa mengunggah jawaban, Soal ujian belum tersedia Status: Belum diunggah	
3	KOMUNIKASI POLITIK	3	Nandi Hermawan, S.Sos., M.Si	D	10-03-2020	08:00 - 09:30	Soal ujian belum tersedia	Tidak bisa mengunggah jawaban, Soal ujian belum tersedia Status: Belum diunggah	
4	KEMU SOSIAL BUDAYA DASAR	2	Dr. Hidayat, S.Pd., M.Hum	D	10-03-2020	08:00 - 09:30	Soal ujian belum tersedia	Tidak bisa mengunggah jawaban, Soal ujian belum tersedia Status: Belum diunggah	
5	BANSA BANGGAS 2	2	M. Hilmah Firmansyah, S.Pd., M.Pd	D	10-03-2020	13:00 - 14:30	Soal ujian belum tersedia	Tidak bisa mengunggah jawaban, Soal ujian belum tersedia Status: Belum diunggah	
6	PENDIDIKAN OLARAHAGA	2	Achil Ramadhana Sonjaya, M.Pd	D	29-03-2020	20:00 - 21:50	Unduh Soal	Belum diunggah	
7	PENDIDIKAN KEHIMPUNAN/KEPERAWATAN	2	Dr. Zuhri Adnan	D	31-03-2020	10:30 - 12:30	Unduh soal mulai 31-03-2020 pukul 10:30 sd 12:30	Unggah jawaban mulai 31-03-2020 pukul 10:30 sd 12:30	
8	ETIKA ISLAM	2	KH. Tholibul Jauhari, Lc., SH	D	31-03-2020	10:00 - 10:30	Soal ujian belum tersedia	Tidak bisa mengunggah jawaban, Soal ujian belum tersedia Status: Belum diunggah	

Gambar.2 Proses Ujian Daring

Jika berhasil maka file yang berhasil diunggah akan muncul pada **jadwal daring** :**Mahasiswa**.: pada kolom **Jawaban** awalnya **Belum Diunggah** berganti menjadi **Unduh Jawaban**.

TIPS: Diutamakan menggunakan tablet, laptop atau PC namun jika menggunakan *smartphone* untuk buka file pdf bisa menggunakan aplikasi polaris, untuk yang menggunakan tulisan tangan bisa difoto kemudian dikonversi menjadi pdf di online2pdf.com

Apabila telah berhasil terupload ke simak (jangan lupa prioritas unduh ke simak karena jika tidak terunduh maka tidak akan terdata di simak, jika telat maka tidak bisa unduh walaupun dikirim via email tetap tidak akan terdata ke simak).

“Jika menghadapi kendala dalam mengupload jawaban via simak. Maka jawaban bisa dikirim ke email masing-masing fakultas. Setelah itu lapor ke dosen yang bersangkutan. Nanti dosen yang akan melaporkan ke staf IT Fakultas untuk revisi daftar upload”

FAKULTAS	EMAIL
PASCASARJANA	pascasarjana@uniga.ac.id
FIKOM	fikom@uniga.ac.id
FEKON	fekon@uniga.ac.id
FAPERTA	faperta@uniga.ac.id
FPIK	fpik@uniga.ac.id
FMIPA	fmipa@uniga.ac.id

“Kepada Mahasiswa apabila menemukan kesulitan bisa menghubungi, Sistem Informasi Universitas Garut”

[http:// uniga.ac.id/](http://uniga.ac.id/)

Contact Person

0821 2001 4242

SISTEM INFORMASI UNIVERSITAS GARUT